

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Дзержинского ул., д.15, г. Кострома, 156006
тел. (4942) 31-34-72, тел/факс (4942) 31-33-95

E-mail: info@adm44.ru

ОКПО 00021947, ОГРН 1024400534070

ИНН/КПП 4401013212/440101001

№ ПБ-3050/7 от 02.04.2021

на № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

О направлении протокола комиссии

Членам комиссии по координации
работы по противодействию
коррупции
в Костромской области (по списку)

Руководителям исполнительных
органов государственной власти
Костромской области (по списку)

Главам муниципальных
образований Костромской области
(по списку)

Уважаемые члены комиссии, руководители!

Направляю Вам для исполнения протокол заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Костромской области от 30 марта 2021 года № 1.

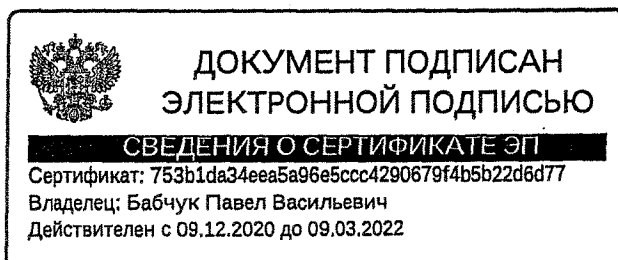
Обращаю внимание руководителей исполнительных органов государственной власти Костромской области, глав муниципальных образований Костромской области о необходимости в срок до 17 апреля текущего года провести в органах власти работу, предусмотренную подпунктом 1 пункта 5 раздела II протокола (примерная форма инструктажа служащего, памятка по применению норм ст. 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» прилагаются).

Информацию о выполнении протокольных поручений прошу направлять в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области в сроки, предусмотренные протоколом.

Приложение: на 14 л. в 1 экз.

Заместитель губернатора
области

Шанин С.А.,
+7(4942)470-206



П.В. Бабчук

Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений
администрации Костромской области

Памятка
о реализации норм законодательства по
уведомлению о фактах склонения гражданских и
муниципальных служащих к совершению
коррупционных правонарушений

Кострома
2021 год

Одной из обязанностей государственных и муниципальных служащих, установленных антикоррупционным законодательством, является обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к служащему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Указанная обязанность закреплена в статье 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

«Статья 9. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного или муниципального служащего.

3. Невыполнение государственным или муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Государственный или муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем)».

В каждом государственном органе и органе местного самоуправления должен быть издан приказ (распоряжение) об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения гражданского или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок). Служащие должны быть ознакомлены с данным приказом и соблюдать установленный Порядок.

Перечень коррупционных правонарушений вытекает из определения коррупции, закреплённого в статье 1 Федерального закона «О противодействии коррупции». Это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Данные противоправные действия представляют собой преступления, предусмотренные соответствующими статьями Уголовного кодекса Российской Федерации.

Злоупотребление должностными полномочиями – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (*часть 1 статьи 285 УК РФ*).

Получение взятки – получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (*часть 1 статьи 290 УК РФ*).

Взятка может быть получена как за совершение действий (бездействие), которые входят в круг служебных обязанностей должностного лица, так и за незаконные действия (бездействие) – те, которые совершены должностным лицом с использованием служебных полномочий.

Дача взятки – дача взятки должностному лицу лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) (*часть 1 статьи 291 УК РФ*).

Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (превышающем 25 000 рублей) (*статья 291.1 УК РФ*).

Ответственность за получение, дачу взятки, посредничество во взяточничестве наступает независимо от времени получения должностным лицом взятки – до или после совершения им действий (бездействия) по службе в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, а также независимо от того, были ли

указанные действия (бездействие) заранее обусловлены взяткой или договорённостью с должностным лицом о передаче за их совершение взятки.

Злоупотребление полномочиями – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (*часть 1 статьи 201 УК РФ*).

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передаётся, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (*часть 1 статьи 204 УК РФ*).

Предметом взятки наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть незаконные выгоды или услуги имущественного характера.

Под незаконным оказанием услуг имущественного характера следует понимать предоставление должностному лицу в качестве взятки любых имущественных выгод, в том числе освобождение его от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, предоставление туристических путевок бесплатно либо по заниженной стоимости, ремонт квартиры, строительство дачи, передача имущества, в частности автотранспорта, для его временного использования, прощение долга или исполнение обязательств перед другими лицами).

Имущественные права включают в свой состав как право на имущество, в том числе право требования кредитора, так и иные права, имеющие денежное выражение, например исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (статья 1225 ГК РФ). Получение взятки в виде незаконного предоставления должностному лицу имущественных прав предполагает возникновение у лица юридически закреплённой возможности вступить во владение или распорядиться чужим имуществом как своим собственным, требовать от должника исполнения в его пользу имущественных обязательств и др.

Кроме того форма взятки может быть завуалирована: к примеру, банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, товары, купленные по заниженной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, получение льготного кредита, «случайный» выигрыш и т. п.

Необходимо также знать, что статьей 19.28 КоАП РФ установлена административная ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Ответственность наступает не только за передачу незаконного вознаграждения, но даже за предложение или обещание такого вознаграждения.

Под интересами юридического лица понимается совершение в его пользу действий, в результате которых предполагается достижение юридическим лицом каких-либо целей: удовлетворение его текущих или перспективных потребностей, получение выгод и преимуществ, освобождение от ответственности и (или) обязательств либо их смягчение.

Предложение или обещание незаконного вознаграждения от имени или в интересах юридического лица должно исходить от лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации.

Под лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, понимается лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в этих организациях.

В случае поступления предложения незаконного вознаграждения гражданскому или муниципальному служащему рекомендуется:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (за совершение или несвершение каких именно действий предлагается незаконное вознаграждение, размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое место для следующей встречи либо место, указанное сотрудниками правоохранительных органов;

- не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работать на приём», позволить потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить как можно больше информации;

- выяснить полномочия представителя юридического лица, от имени или в интересах которого предлагается незаконное вознаграждение (наличие полномочий на представление интересов организации в силу устава (директор организации) либо соответствующим образом оформленной доверенности);

- при наличии диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке либо обеспечить (по возможности) наличие свидетелей разговора (например, коллег).

Следует иметь в виду, что предложение незаконного вознаграждения может поступить не только при личном контакте в устной форме, но и путем совершения своеобразных действий, свидетельствующих о намерении лиц вступить в определённые правоотношения.

На практике встречались случаи, когда такого рода обращения поступали от неизвестных лиц в электронной переписке на странице государственного или

муниципального служащего в социальных сетях, а также когда сумма незаконного вознаграждения при личной беседе не произносилась вслух, а демонстративно набиралась на экране мобильного телефона так, что её видел служащий.

В соответствии с установленным в органе Порядком в случае обращения к гражданскому или муниципальному служащему третьих лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений **служащий обязан незамедлительно** (сроки определяются Порядком) **уведомить об этом представителя нанимателя**. Форма уведомления (сведения, которые должны содержаться в уведомлении), также устанавливаются приказом государственного органа или органа местного самоуправления об утверждении Порядка.

Наряду с представителем нанимателя следует **уведомить обо всех случаях склонения служащего к коррупционному правонарушению органы прокуратуры, иные государственные органы** (территориальные структуры МВД, ФСБ, Следственного комитета) – по усмотрению служащего в зависимости от конкретной ситуации.

Правоохранительные органы следует информировать всегда в тех случаях, когда сомнения в намерении обратившегося передать незаконное вознаграждение минимальны.

В таких ситуациях лучше договориться с взятодателем о повторной встрече на нейтральной территории для уточнения деталей «сделки» с тем, чтобы обеспечить правоохранительным органам возможность контроля за развитием событий и пресечения противоправных действий.

При повторной встрече следует точно выполнять все указания оперативных сотрудников правоохранительных органов.

Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах круглосуточно, независимо от места и времени совершения преступления. В дежурной части органа внутренних дел, Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности заявителя обязаны выслушать и принять сообщение, при этом следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение. Заявитель имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение (подпись должностного лица, расшифровка подписи), регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приёма сообщения.

В правоохранительном органе полученное от гражданина сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. Гражданин имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься проверкой фактов, изложенных в заявлении, о характере принимаемых мер и потребовать принять его руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы. В случае отказа принять сообщение (заявление) о даче взятки гражданин имеет право обжаловать эти

незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в органы прокуратуры. При этом основные задачи по борьбе с коррупцией, а именно: выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупции, установление причин данного явления, механизмов коррупционных сделок, а также факторов, способствующих совершению преступлений коррупционной направленности, возложены на подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции органов внутренних дел.

Невыполнение служащим установленной статьёй 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» обязанности является правонарушением, влекущим его **увольнение со службы либо привлечение его к иным видам ответственности** в соответствии с законодательством Российской Федерации. В некоторых случаях за недонесение о фактах коррупции **возможно привлечение к уголовной ответственности**.

Наряду с этим антикоррупционное законодательство предусматривает гарантии защиты лиц, исполнивших указанную обязанность. Согласно части 4 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» государственный или муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, **находится под защитой государства** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В частности, государственному или муниципальному служащему работодателем обеспечиваются гарантии, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным или муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного или муниципального служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Учитывая, что большая часть коррупционных правонарушений представляет собой уголовные преступления, в данном случае применимы механизмы, предусмотренные Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

Согласно статье 6 указанного закона в отношении защищаемого лица могут применяться одновременно несколько либо одна из следующих мер безопасности:

- 1) личная охрана, охрана жилища и имущества;

- 2) выдача специальных средств индивидуальной защиты, связи и оповещения об опасности;
- 3) обеспечение конфиденциальности сведений о защищаемом лице;
- 4) переселение на другое место жительства;
- 5) замена документов;
- 6) изменение внешности;
- 7) изменение места работы (службы) или учебы;
- 8) временное помещение в безопасное место;
- 9) применение дополнительных мер безопасности в отношении защищаемого лица, содержащегося под стражей или находящегося в месте отбывания наказания, в том числе перевод из одного места содержания под стражей или отбывания наказания в другое.

Основаниями применения мер безопасности являются данные о наличии реальной угрозы убийства защищаемого лица, насилия над ним, уничтожения или повреждения его имущества в связи с участием в уголовном судопроизводстве, установленные органом, принимающим решение об осуществлении государственной защиты.

Меры безопасности применяются на основании письменного заявления защищаемого лица или с его согласия, выраженного в письменной форме.

Практика свидетельствует, что по результатам добросовестного выполнения государственными и муниципальными служащими предусмотренной статьёй 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» обязанности виновные физические лица нередко привлекаются к уголовной ответственности по статье 291 УК РФ за дачу взятки, а организации, от имени или в интересах которых предпринимались попытки передачи незаконного вознаграждения – к административной ответственности по статье 19.28 КоАП РФ.

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Кострома

30 марта 2021 года № 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
ГУБЕРНАТОР КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
С.К.СИТНИКОВ

Список присутствующих прилагается

I. О мерах по повышению эффективности реализации исполнительными органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов

(Журина, Назина, Плуталов, Ситников)

1. Информацию директора Дептрудсоцзащиты Костромской области Журиной Е.В., директора Депкультуры Костромской области Назиной М.А., главы Островского муниципального района Костромской области Плуталова С.А. принять к сведению.

2. Исполнительным органам государственной власти Костромской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области:

1) принять дополнительные меры, направленные на повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов;

2) организовать работу по подготовке проектов нормативных правовых актов на основе принципа взаимодействия с территориальными органами Минюста России, представителями гражданского общества (в лице независимых экспертов, уполномоченных осуществлять антикоррупционную экспертизу);

3) в ходе внесения изменений в действующие нормативные правовые акты в связи с новеллами федерального (регионального) законодательства осуществлять мониторинг их положений с целью исключения норм, содержащих коррупциогенные факторы;

4) ежегодно проводить обучение должностных лиц, осуществляющих разработку проектов нормативных правовых актов, по вопросам методики проведения антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области в срок до 1 июня 2021 года принять нормативный правовой акт (в случае его отсутствия), регулирующий порядок направления нормативных правовых актов и их проектов в органы прокуратуры для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

4. Правовому управлению администрации Костромской области в срок до 15 мая 2021 года подготовить предложения о мерах, направленных на совершенствование работы юридических служб исполнительных органов

государственной власти Костромской области по вопросам проведения мониторинга законодательства и его правоприменительной практики, антикоррупционной и правовой экспертизы.

II. Организация в исполнительных органах государственной власти Костромской области работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции и рассмотрению уведомлений служащих о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений

(Ильяшенко, Орлова, Кананин, Иванова, Ситников)

1. Информацию начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области Ильяшенко П.В., первого заместителя директора ДЛХ Костромской области Орловой Л.В., директора ДТ и ДХ Костромской области Кананина Е.В., директора Депимущества Костромской области Ивановой М.А. принять к сведению.

2. Депинформполитики Костромской области совместно с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области в срок до 1 мая 2021 года в региональных СМИ разместить материалы, направленные на информирование граждан о функционировании в администрации Костромской области, исполнительных органах государственной власти Костромской области «телефонов доверия», по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции со стороны должностных лиц органов государственной (муниципальной) власти.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области во втором квартале 2021 года провести мероприятия, предусмотренные в пункте 2 настоящего раздела протокола.

4. Отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области в срок до 3 апреля 2021 года разработать и направить в исполнительные органы государственной власти Костромской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области примерную форму инструктажа и памятку, касающуюся действий служащих при обращении к ним сторонних лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Руководителям исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области:

1) взять под личную ответственность организацию проведения до 17 апреля 2021 года инструктажей служащих по вопросу соблюдения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений под подпись служащего в документе о проведении инструктажа с последующим приобщением его в личное дело служащего. Информацию о выполнении поручения направить в отдел по профилактике коррупционных и иных

правонарушений администрации Костромской области в срок до 24 апреля 2021 года;

2) инструктажи вновь принятых на государственную (муниципальную) службу должностных лиц по вопросу соблюдения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводить при назначении указанных лиц на должность с приобщением в личное дело служащего документа, подписанного им по итогам инструктажа;

3) вопросы соблюдения служащими антикоррупционных обязанностей, в том числе по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) об обращении к служащим каких-либо лиц в целях склонения к коррупционным правонарушениям, рассматривать в ходе обучающих семинаров не реже 1 раза в 2 месяца;

4) организовать работу по анализу материалов административной практики при реализации органами государственной (муниципальной) власти полномочий в сфере контроля и надзора с целью выявления фактов неуведомления служащими представителя нанимателя (правоохранительные органы) о склонении их к совершению коррупционных правонарушений;

5) в срок до 1 июня 2021 года провести работу, направленную на выявление признаков коррупционного поведения подчиненных должностных лиц, с последующим принятием в отношении данных лиц решения в соответствии с законодательством;

6) своевременно информировать правоохранительные органы о ставших известными фактах коррупции со стороны подчиненных государственных (муниципальных) служащих, руководителей подведомственных учреждений, а также о фактах склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений.

6. Управлению государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области, отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области обеспечить выполнение подпунктов 1, 2, 3 пункта 5 настоящего раздела протокола.

7. ДЛХ Костромской области в рамках антикоррупционной экспертизы, проводимой прокуратурой Костромской области, в срок до 1 мая 2021 года принять проект приказа «Об утверждении Порядка уведомления работниками подведомственных департаменту лесного хозяйства Костромской области учреждений работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, участия в качестве учредителя юридического лица или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянско-фермерского хозяйства, возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

8. Рекомендовать следственному управлению Следственного комитета Российской Федерации по Костромской области:

при рассмотрении сообщений граждан и организаций о фактах коррупции, принятии по ним процессуальных решений, расследовании уголовных дел о преступлениях коррупционной направленности обеспечивать взаимодействие с

подразделениями прокуратуры, другими правоохранительными и контролирующими органами, а также с органами государственной власти и местного самоуправления;

в ходе предварительного следствия по расследуемым уголовным делам решать вопрос о возмещении ущерба, причиненного преступными действиями (бездействием) должностных лиц, принимать меры к обнаружению имущества, добытого преступным путем, и наложению на него ареста, а также к установлению причин и условий, способствовавших совершению преступления, во взаимодействии с заинтересованными сторонами добиваться принятия эффективных мер, направленных на их устранение;

на постоянной основе осуществлять мониторинг информационных ресурсов в сети Интернет, в том числе социальных сетей, с целью выявления фактов совершения коррупционных преступлений и организации проведения по ним процессуальных проверок в порядке статей 144,145 УПК РФ, а также информировать средства массовой информации и население Костромской области о деятельности следственного управления по расследованию преступлений указанной категории.

III. О результатах социологического исследования, проведенного в целях оценки уровня коррупции в Костромской области

(Жабко, Рябинцев, Ситников)

1. Информацию директора Депинформполитики Костромской области Жабко И.В., руководителя Костромского центра социологических исследований Рябинцева Р.В. принять к сведению.

2. Депинформполитики Костромской области:

1) организовать проведение независимого социологического исследования в целях оценки уровня коррупции в Костромской области по итогам 2021 года. При выборе муниципальных образований Костромской области, в которых будет проводиться мониторинг общественного мнения, целесообразно руководствоваться социально-экономической ситуацией, сложившейся в конкретном муниципальном образовании области;

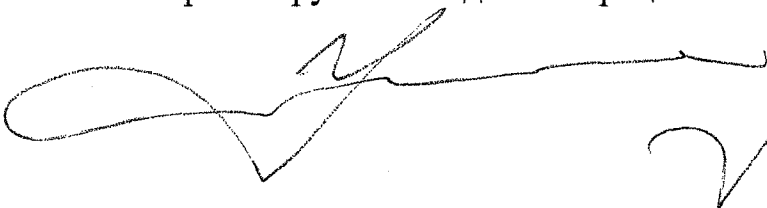
2) в срок до 25 января 2022 года направить аналитический отчет о результатах исследования (либо предварительные итоги проведенного исследования) в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области с целью размещения ключевых показателей оценки жителями области уровня коррупции в регионе в отчете о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Костромской области, государственных органах Костромской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области за 2021 год;

3) совместно с управлением цифрового развития администрации Костромской области продолжить популяризацию предоставления государственных услуг в электронной форме;

4) с целью повышения уровня информированности граждан о проводимой исполнительными органами государственной власти Костромской области антикоррупционной политике в течение текущего года совместно с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области опубликовать в региональных СМИ информацию об ответственности, предусмотренной за дачу и получение взятки, за нарушение антикоррупционных ограничений, запретов и требований, связанных с прохождением государственной службы.

3. Исполнительным органам государственной власти Костромской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области при поступлении из центра управления регионом Костромской области информации, содержащей сведения о проявлениях коррупции со стороны должностных лиц указанных органов, для оценки поступившей информации при необходимости целесообразно привлекать сотрудников отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области.

Председатель



С.К. Ситников

**«Об обязанности служащего уведомлять представителя нанимателя
(работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений»**

Статья 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предусматривает обязанность уведомления государственными и муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя), а также органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Исключением являются случаи, когда по фактам обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений уже проведена или проводится проверка.

Перечень коррупционных правонарушений определён в статье 1 Федерального закона «О противодействии коррупции». Это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

Уведомление подаётся служащим лично не позднее рабочего дня, следующего за днём обращения к служащему сторонних лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места работы служащий должен уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений любым доступным способом, а с момента прибытия к месту работы – лично, по установленной форме.

Невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности, предусмотренной статьёй 9 Федерального закона «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение со службы либо привлечение к иным видам ответственности.

Ознакомлен _____

(ФИО служащего)

(Подпись)

_____.2021г.